

# 通知

各二级学院：

2023-2024 学年度第二学期必修课程重修教学工作即将开始，为了确保重修课程教学及考试工作有序进行，现将相关事项通知如下：

## 一、重修课程教学与考试时间（具体详见安排表）

- 1、统一辅导时间：5月7日—5月20日
- 2、包干辅导考试时间：5月7日-5月25日
- 3、考试时间：（校本部）5月20日—5月28日、（后溪基地）5月18日
- 4、超星平台修读及考试时间：5月7日—5月30日

## 二、重修课程教学总体安排

1、由于本学期重修课程门数多，且部分学生重修多门课程，故人数超过15人的课程原则上由教务处集中安排重修教学及考试；非笔试或人数少于15人的课程实行教师包干辅导考试，教师需完成2课时的辅导。若学生未在规定时间内联系教师，请包干教师及时反馈至辅导员。

2、集中授课教师不可随意调整重修课程教学时间、地点，届时教务处将安排人员进行巡课。若教师在周末或晚上上课，请在正常上班时间提前借出多媒体钥匙。

3、《哲学与人生》、《四史教育》、《民间艺术》、《形势与政策》、《军事理论和军事技能》课程重修采用超星平台网络修读，请重修的学生在规定时间内完成网络课程修读及考试。

## 三、重修课程考核及成绩录入

1、请集中授课辅导教师于5月11日将纸质试卷交于教学秘书，再由教学秘书汇总交至教务处3，统一印制。

2、重修课程负责教师应做好学生考勤记录，结合学生重修的辅导情况给予平时分，总评成绩采取“合格制”计分。

3、重修学生应携带身份证、学生证、校园卡三证之一，方可参加重修课程考试。

4、包干辅导教师应在规定时间组织重修学生进行重修课程考核，做好课程命题、试卷印制、考试组织。

5、教师在5月28日前完成阅卷、成绩录入、重修材料提交工作。各二级学院秘书在6月3日前将重修材料汇总至教务处备案。

## 四、其它

1、重修课程教学与考试安排已在教务网（www.jw.xmxc.com）的“教务动态”栏发布，请辅导员及时查看重修安排表，并通知重修学生查看重修安排表，提醒学生注意重修课程所适用的专业，以免学生修错课程或错过重修及考试时间。

2、未尽事宜联系教务处彭老师，联系电话 0592-6369718。

附件 1：2023-2024 学年第二学期必修课程重修教学安排表（校本部）

附件 2：2023-2024 学年第二学期必修课程重修教学安排表（后溪基地）

附件 3：必修课程重修网络修读操作流程

