

2023 级大数据与会计专业 人才培养方案

专业代码：530302

一、专业名称及代码

专业名称：大数据与会计

专业代码：530302

二、入学要求

普通高级中学毕业生、中等职业学校毕业生或具有同等学力者

三、修业年限

实行弹性学制，基本修业年限为3年，允许学生在3-6年内完成学业。

四、职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位类别 (或技术领)	职业资格证书或技能等级证书举例
财经商贸大类 (53)	财务会计类 (5303)	商务服务业 (72)	会计专业人员 (2-06-03-00)	会计核算 会计监督	用友会计软件专业应用 会计专业技术资格 (助理会计师)

五、培养目标

本专业培养德智体美劳全面发展，掌握扎实的科学文化基础和财务会计、管理会计等知识，具备企业财务会计核算和管理会计分析、预测、规划、决策、控制、评价等能力，具有中华优秀传统文化等良好的科学素养与人文素养，具备“爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则、提高技能、参与管理、强化服务”的会计职业道德，具有工匠精神和信息素养，能够从事企业经济业务核算、企业会计风险控制、财务审计、企业成本核算与管控、企业财务大数据分析、企业会计信息管理及税费申报与管理等工作的高素质技术技能人才。

六、培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力方面达到以下要求。

(一) 素质

1. 具有正确的世界观、人生观、价值观。坚定拥护中国共产党领导，树立中

国特色社会主义共同理想，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感、国家认同感、中华民族自豪感；崇尚宪法、遵守法律、遵规守纪；具有社会责任感 and 参与意识。

2. 具有良好的职业道德和职业素养。崇德向善、诚实守信、爱岗敬业，具有精益求精的工匠精神；尊重劳动、热爱劳动，具有较强的实践能力；具有质量意识、绿色环保意识、安全意识、信息素养、创新精神；具有较强的集体意识和团队合作精神，能够进行有效的人际沟通和协作，与社会、自然和谐共处；具有职业生涯规划意识。

3. 具有良好的身心素质和人文素养。具有健康的体魄、心理和健全的人格，能够掌握基本运动知识和一两项运动技能；具有感受美、表现美、鉴赏美、创造美的能力，具有一定的审美和人文素养，能够形成一两项艺术特长或爱好；掌握一定的学习方法，具有良好的生活习惯、行为习惯和自我管理能力。

（二）知识

1. 公共基础知识

（1）掌握毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、习近平新时代中国特色社会主义思想概论的基本观点、核心内涵和实践要求。

（2）熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、文明生产等知识。

（3）掌握运动生理常识和科学锻炼身体的方法，掌握卫生保健和心理疏导的相关知识。

（4）掌握外语、计算机应用等公共基础知识。

（5）领会现代商业经济新技术，掌握创新创业等基本理论、方法。

2. 专业基础知识

（1）掌握经济、财政、税务、金融、企业管理等基础知识。

（2）掌握企业智能财务会计、管理会计、财务管理、成本核算与管理、财务大数据分析和企业内部控制理论知识。

（3）掌握企业会计制度设计的相关知识。

（三）能力

1. 通用能力

- （1）具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。
- （2）具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。
- （3）具有文字、表格、图像的计算机处理能力，本专业必需的信息技术应用能力。
- （4）具备时间及资源管理能力。

2. 专业能力

- （1）具有企业会计核算、产品成本核算、成本控制和成本管理的能力；
- （2）具有熟练应用智慧化税控系统进行各种税费计算与申报的能力，具备基本的纳税筹划和税务风险控制的能力；
- （3）具有运用智能会计平台、财务共享服务平台、业务财务一体化信息系统及财务机器人进行业务财务处理的能力；
- （4）具有运用管理会计的基本方法和工具进行资金管理、成本管理、营运管理、绩效管理的基本能力；
- （5）具有撰写财务与成本分析报告的能力，能应用大数据技术进行业务财务数据收集、清洗、整理、挖掘和可视化输出；
- （6）具有运用内部控制方法和技术，识别企业风险、实施内部会计控制及财务审计的能力；
- （7）具有运用现代化办公系统、网络技术、Excel 技术进行日常工作和财务、税务业务处理的能力；
- （8）具有现代化办公设备和工具的应用能力，能熟练使用先进办公设备和财会用具处理文件、票据，掌握基本的智能化系统和工具的维护技能；
- （9）具有探究学习、终身学习和可持续发展的能力。

七、课程设置与学时学分安排

（一）课程设置

1. 职业素养与基础知识领域

包括：思想道德与法治、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、形势与政策、军事理论与军事技能、职业素养 I（职业生涯规划）、职业素养 III（沟通与礼仪训练）、职业素养 IV（就业指导）、体育与健康（I-IV）、心理健康教育（I-II）、信息技术、大学英语(B) I-II、应用文写作、闽商文化、财经法规与会计职业道德等。

2. 职业技术能力领域

（1）专业技能课程

包括：基础会计（A）、初级会计电算化等。

（2）专业核心课程

序号	专业核心课程	主要教学内容与要求
1	智能财务会计	教学内容：智能财务会计概念；存货核算；金融资产核算；长期股权投资核算；固定资产核算；无形资产核算；投资性房地产核算；流动负债和非流动负债核算；所有者权益的核算，收入、费用、利润的核算。 教学要求： （一）知识目标： 1. 理解掌握财务会计概念框架； 2. 掌握存货、金融资产、长期股权投资、固定资产、无形资产、投资性房地产、资产减值等资产的核算； 3. 掌握流动负债和非流动负债的核算； 4. 掌握所有者权益的核算； 5. 掌握收入的核算； 6. 掌握费用的核算； 7. 掌握利润的核算； 8. 分析财务会计报告。 （二）能力目标： 1. 培养使用财务会计核算的一般操作方法，正确使

		用企业会计核算中常用的账户的能力； 2. 培养按要求正确核算企业的主要经济业务的能力；3. 培养能正确编制资产负债表、利润表和现金流量表等主要会计报表的能力。 （三）素质目标：培养具有更新知识、继续学习深造的能力和适应会计改革发展需要的能力。
2	智能化成本核算与管理	教学内容：成本会计的工作内容；成本核算程序、费用归集和分配、品种法、作业成本法、目标成本法、标准成本法、变动成本法、成本报表的编制和成本分析与管理。 教学要求： （一）知识目标：掌握成本核算程序、费用归集和分配、品种法、作业成本法、目标成本法、标准成本法、变动成本法、成本报表的编制和成本分析与管理； （二）能力目标： 1. 熟悉生产类型，确定核算方法； 2. 掌握基本的费用要素的归集和分配的方法； 3. 掌握生产费用在完工产品和在产品之间的分配方法； 4. 掌握各种方法的计算程序和成本计算单的编制； 5. 掌握基本的成本会计报表的编制方法。 （三）素质目标：培养思维严谨，客观工作的态度。
3	智慧化税费申报与管理	教学内容：纳税知识；增值税的会计核算与申报；消费税的会计核算与申报；企业所得税的会计核算与申报；个人所得税的会计核算与申报；关税的会计核算与申报；资源税的会计核算；财产税的会计核算；行为税的会计核算。 教学要求：

		（一）知识目标： 1. 理解主要税种的含义及征税范围； 2. 掌握主要税种应纳税金的计算方法； 3. 熟悉税务会计处理中会计科目的核算内容和账簿的登记方法； （二）能力目标： 掌握税收管理、培养具备增值税计算与申报、消费税计算与申报、关税计算与申报、企业所得税计算与申报、个人所得税计算与申报以及其他税种的计算与申报、纳税筹划与风险管控的能力。 （三）素质目标： 具有依法节税的意识；具有严谨、诚信的职业品质和良好的职业道德。
4	初级财务管理	教学内容：货币时间价值及风险；筹资管理、投资管理、营运资金管理、收益分配管理、全面预算管理等。 教学要求： （一）知识目标： 以货币时间价值及风险分析为主线，掌握筹资管理决策、投资管理决策、营运资金管理决策、收益分配管理决策、全面预算管理等。 （二）能力目标： 计算时间价值及风险，计算分析项目投资指标，计算成本分析收益能力，计算分析财务指标及基本决策。 （三）素质目标： 有自主学习能力，有权衡风险与收益的能力，能够根据企业财务指标做出判断，有分析解决问题的能力。

5	会计信息系统应用	教学内容：系统管理知识；基础设置；各子系统初始化设置；固定资产系统；薪资管理系统；销售与收款业务；采购与付款业务。 教学要求： （一）知识目标： 1. 了解信息化会计核算与手工会计核算的区别； 2. 了解用友财务软件各系统之间的关系； 3. 理解用友财务软件的业务处理流程以及业务系统的各项功能； （二）能力目标： 1. 能正确判断经济业务的性质和内容； 2. 能准确按照会计方法将各业务单据录入财务软件； 3. 能根据业务单据进行财务核算和账簿管理； 4. 能正确编制 UFO 报表；能自我学习，使用其他通用财务软件建立某企业的完整的信息化账套。 （三）素质目标： 初步具备会计信息化的观念和思维方式；具有一定的协调与合作能力；具有一定的逻辑思维与分析能力。
6	会计综合模拟实训	教学内容：完成从原始凭证、记账凭证、账簿到会计报表全过程的会计实务操作。 教学要求： （一）知识目标： 1. 掌握会计学的基本理论及基本原理； 2. 掌握成本核算的基本方法； 3. 掌握税法及报税基本流程； 4. 掌握财务报表的编制基础及编制方法、分析方法、会计核算的书写基本功； （二）能力目标：

学期	总课时	理论课时	实践课时	教学周数	周课时数
1	522	209	313	18	29
2	476	204	272	18	26
3	472	254	218	18	26
4	464	167	297	18	26
5	368	8	360	18	20
6	368	8	360	18	20
合计	2670	850	1820		
占总学时	100%	31.8%	68.2%		

课程类别	学时	学分	占总学分比例	占总学时比例
职业素养与基础知识领域	762	37	26.62%	28.5%
职业技术能力领域	1620	86	61.87%	60.7%
素质拓展领域	288	16	11.51%	10.8%
合计	2670	139	100%	100%

（三）课程与教学计划进程表（见附件）

八、人才培养模式

本专业采用“123NX”专业工学结合人才培养模式。即：依托产教融合、校企合作开放性办学平台，积极探索现代学徒制人才培养模式改革，从产业人才需求出发，形成123NX专业工学结合人才培养模式。

大数据与会计专业依托企业资源开展订单班、现代学徒制等多种形式的人才培养模式，学生通过专业实践，走进企业参观学习，认识企业生产经营环节，通过参与采购、销售、生产等业务实践，深刻体会会计账务处理的实质意义，并从中理解一些理论知识难点。

九、实施保障

（一）师资队伍

1. 队伍结构

学生数与本专业专任教师数比例不高于18:1，双师素质教师占专业教师比

一般不低于 60%，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

2. 专任教师

具有高校教师资格和本专业领域有关证书；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有会计相关专业本科及以上学历；具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力；具有较强的信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究；每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。

3. 专业带头人

原则上应具有副高及以上职称，能够较好地把握国内外行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对本专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

4. 兼职教师

主要从相关行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有会计师及以上职称，能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

（二）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所必需的专业教室、实训室和实训基地。

1. 专业教室基本要求

一般配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显、保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内实训室基本要求

（1）会计基本技能实训室

配备实训工作台、计算机(安装教学管理系统)、投影设备和音响设备、点钞和捆钞机、凭证装订机；练功券、捆钞纸、书写纸、文件柜以及相关实训用资料和工具；互联网接入或 WiFi 环境。支持分班进行点钞捆钞、凭证整理与装订、

小键盘录入、会计书写、办公软件应用等会计基本技能实训。

（2）会计岗位实训室

营造仿真企业财务室工作环境，配备隔断式工位台、计算机（安装教学管理系统以及相关实训系统）、凭证装订机、打印机、投影设备和音响设备；文件柜以及相关实训用资料和工具；互联网接入或 WiFi 环境。支持会计岗位手工实训和信息化实训。

（3）ERP 沙盘实训室

配置实训工作台，计算机（安装教学管理系统以及相关 ERP 实训软件）、投影设备和音响设备；文件柜以及相关实训用资料和工具；互联网接入或 WiFi 环境。支持模拟企业经营实训。

（4）会计综合实训室

配置实训工作台，计算机（安装教学管理系统以及会计综合实训软件）、投影设备和音响设备；文件柜以及相关实训用资料和工具；互联网接入或 WiFi 环境。支持基础会计、管理会计、出纳业务操作、智能财务会计、税务会计、企业成本核算与管理、财务软件应用实训、初级财务管理、财务报表分析、Excel 在会计中的应用实训等专业课程实训。

3. 校外实训基地基本要求

具有稳定的校外实训基地。能够提供开展会计专业相关实训活动，实训设施齐备，实训岗位、实训指导教师确定，实训管理及实施规章制度齐全。

4. 学生实习基地基本要求

具有稳定的校外实习基地。能提供会计核算、会计监督等相关实习岗位；能涵盖当前会计专业的主流实务，可接纳一定规模的学生实习；能够配备相应数量的指导教师对学生实习进行指导和管理；有保证实习生日常工作、学习、生活的规章制度，有安全、保险保障。

5. 支持信息化教学基本要求

具有利用数字化教学资源库、文献资料、常见问题解答等的信息化条件。引导鼓励教师开发并利用信息化教学资源、教学平台，创新教学方法、提升教学效

果。

（三）教学资源

主要包括能够满足学生学习、教师教学和科研等需要的教材、图书资料以及数字资源等。

1. 教材选用的基本要求

按照国家规定选用优质教材，禁止不合格的教材进入课堂。学校应建立由专业教师、行业专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过规范程序择优选教材。

2. 图书文献配备基本要求

图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作的需要，方便师生查询、借阅。专业类图书文献包括：有关财会专业理论、技术、方法、思维以及实务操作类图书。

3. 数字教学资源配备基本要求

建设、配备与本专业有关的音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、虚拟仿真软件、数字教材等专业教学资源库，种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新、满足教学。

（四）质量管理

1. 学校建立专业建设和教学过程质量监控机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计等专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2. 定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。充分利用学生评教以及专业动态调整评价分析结果，有效改进专业教学模式，持续提高人才培养质量。

3 学习评价以教师评价、学生互评与自我评价相结合，职业技能鉴定与学业考核相结合，校内评价与校外评价相结合，过程性评价与结果性评价相结合。体

现评价主体、评价方式、评价过程的多元化。

4. 建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

十、毕业要求

本专业学生必须修完本人才培养方案规定的内容(含必修部分和选修部分)，并同时达到以下条件方可毕业：

1. 综合素质测评（含德育素质测评）合格
2. 《国家学生体质健康标准》测试成绩达标
3. 最低毕业学分：139 学分
4. 职业资格证书或技能等级证书要求：至少获得下表所列 1 本证书。

证书名称	级别	发证单位	考证时间	备注
专项职业能力考核用友会计软件专业应用	三级	人力资源和社会保障部	每年 2 次	(2 选 1)
会计专业技术资格（助理会计师）	初级	财政部、人力资源和社会保障部	每年 5 月	

其他 经学院专业委员会认定

备注：1. 职业技能证书具体考证可以根据人社部、工信部和商业联合会新增考证目录做增补。

十一、接续专业举例

接续高职本科专业举例：大数据与会计、大数据与财务管理、大数据与审计、财税大数据应用

接续普通本科专业举例：会计学、财务管理、审计学、财务会计教育

十二、 人才培养方案审核

二级学院专业指导委员会审核：（签名）

教务处审核：（签名）

校教学工作委员会审核：（签名）

校学术委员会审核：（签名）

后记：修订说明

（一）修订过程

本培养方案是在 20、21、22 级会计专业人才培养方案的基础上，参照教育部职业教育与成人教育司编制的高等职业学校会计专业教学标准，通过专业群、财会教研室教师下企业访谈以及网络问卷调查、在校生学生代表座谈，邀请企业一线财务人员和高层管理人员共同探讨多次制订而成。

经过不断的交流讨论，得出结果：

1. 大一阶段，通过强化会计类资格证书培训，提高学生的会计类证书通过率，增强学生的学习自信心和兴趣。

2. 大二学期，依托企业资源开展订单班、现代学徒制等多种形式的人才培养模式，学生通过专业实践，走进企业参观学习，认识企业生产经营环节，通过参与采购、销售、生产等业务实践，深刻体会会计账务处理的实质意义，并从中理解一些理论知识难点。

3. 大三阶段，学生通过校企合作平台，走进企业，或企业人员将真实经济业务案例带进课堂，使学生与企业实现零距离。

4. 增加实训课程的比例，本方案中实践学时占 68.2%，设置“技能递进提升”的课程体系，每学期均有设置实训课程，依次是：基础会计（实训部分）、初级会计电算化、企业经营管理沙盘模拟实训、出纳岗位实训、工业企业账手工实训、财务软件应用实训、财务报表分析实训、会计综合模拟实训、会计大数据基础、等。

（二）其它说明

1. 一般课程 16-18 学时记 1 学分；独立开设的集中性实践课一周（28 学时）1 学分；体育课一学期 1 学分。

2. 教学过程应严格按照本培养方案执行，执行过程中如需调整，需报学院、教务处审批。